

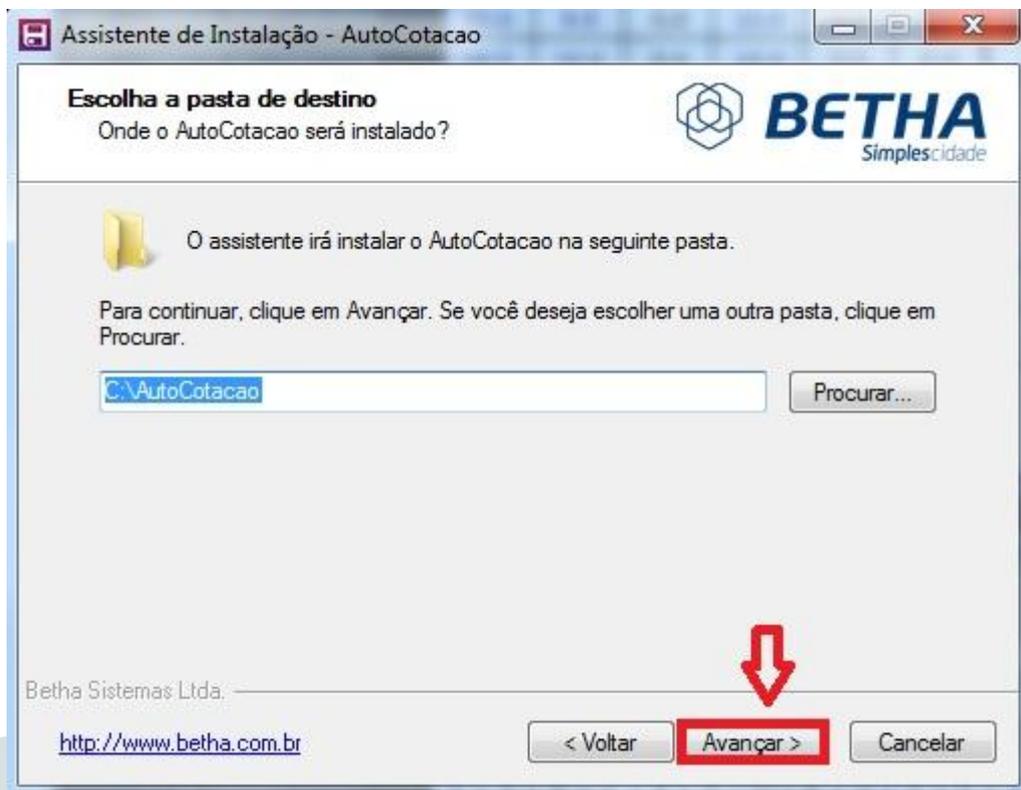
Este tutorial foi criado para auxiliar os usuários do programa Betha Auto Cotação, leiam com atenção.

## 1 – Como Instalar o programa Betha Auto Cotação.

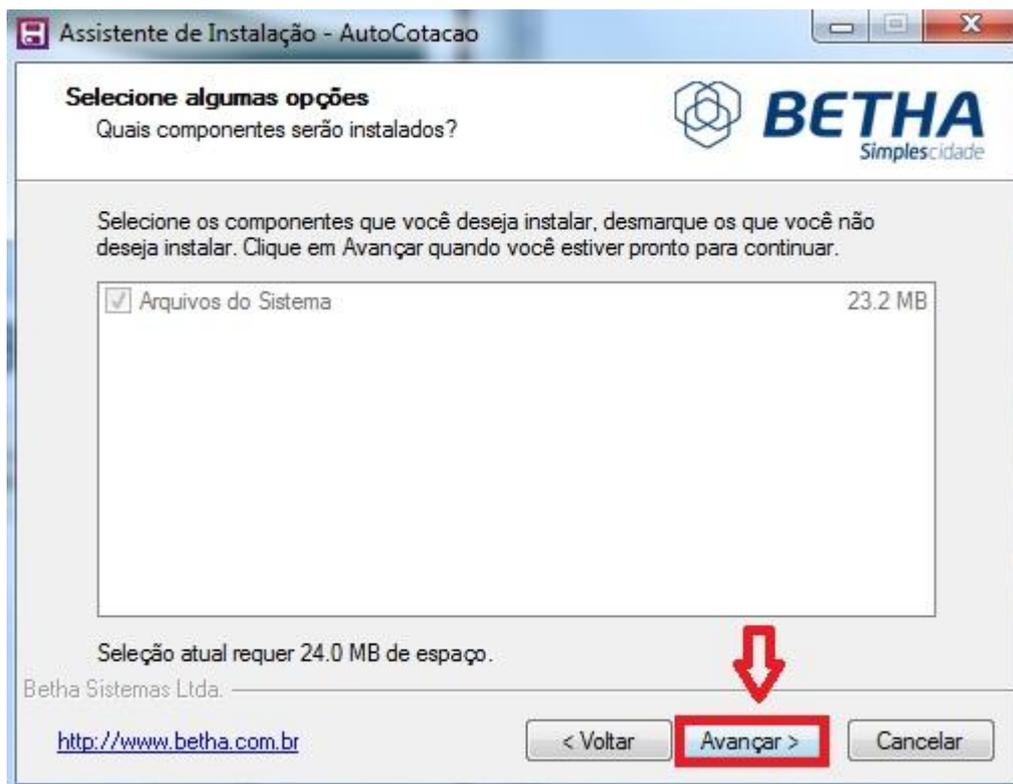
- 1.1 – Baixe o arquivo Betha Auto Cotação 2002 que está localizado em Serviços, Licitações, Betha Auto Cotação no site <http://www.veracruz.pr.gov.br>, ou pelo link direto: [http://www.veracruz.pr.gov.br/index.php?option=com\\_docman&task=cat\\_view&gid=50&Itemid=56](http://www.veracruz.pr.gov.br/index.php?option=com_docman&task=cat_view&gid=50&Itemid=56).
- 1.2 – Feche todas as aplicações e de um duplo clique em Completo-AutoCotacao-2002.exe
- 1.3 – Uma tela como essa se abrirá, clique em **Avançar**.



- 1.4 – Nesse momento é preciso definir o diretório onde o Auto Cotação será instalado, na condição padrão ele será instalado em **C:\AutoCotação**, embora seja possível que o diretório de instalação seja modificado é recomendado que ele fique na condição padrão para evitar problemas. Clique em **Avançar**.



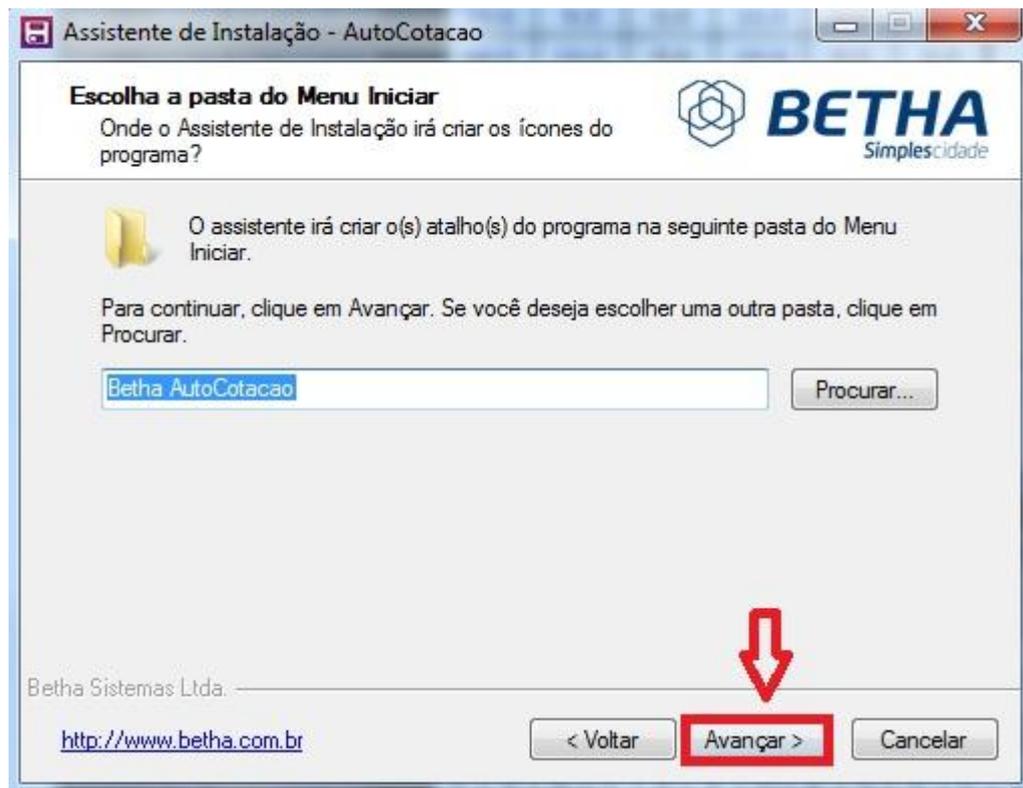
1.5 – Nesse passo apenas clique em **Avançar**.



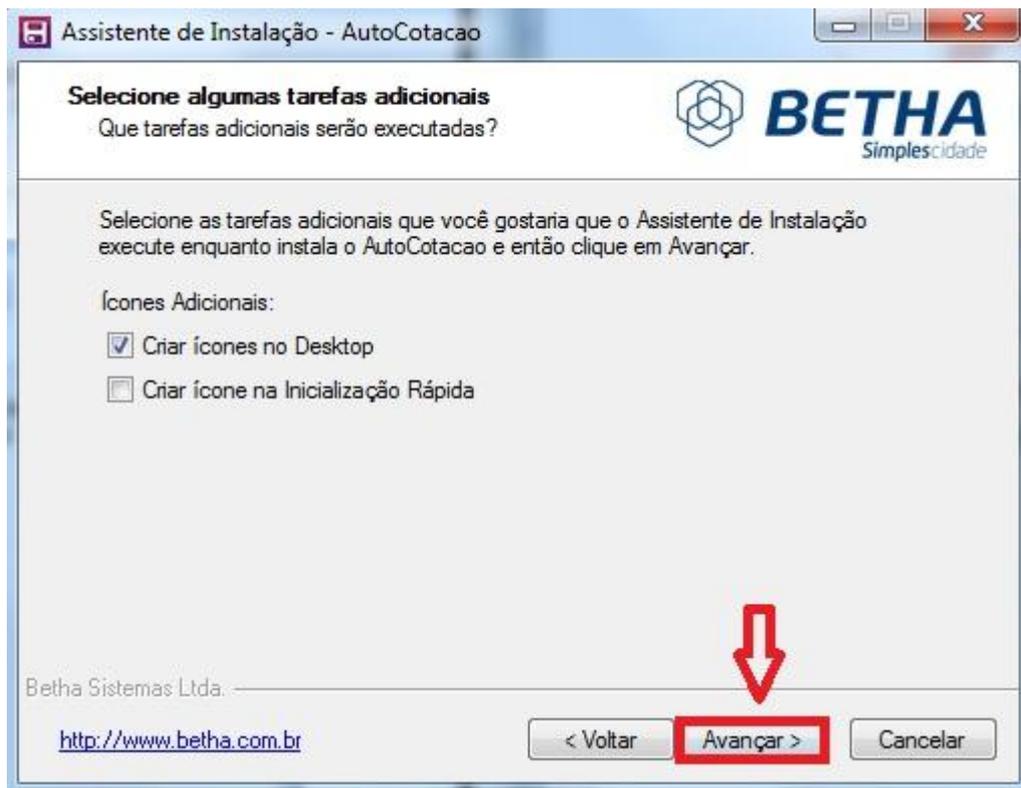
- 1.6 – Na próxima janela o programa solicita a escolha dos usuários que terão acesso ao Auto Cotação. Caso deseje que todos os usuários cadastrados em seu computador tenham acesso ao programa clique em “**Sim**”, caso contrário selecione “**Não**”. Feito isso clique em **Avançar**.



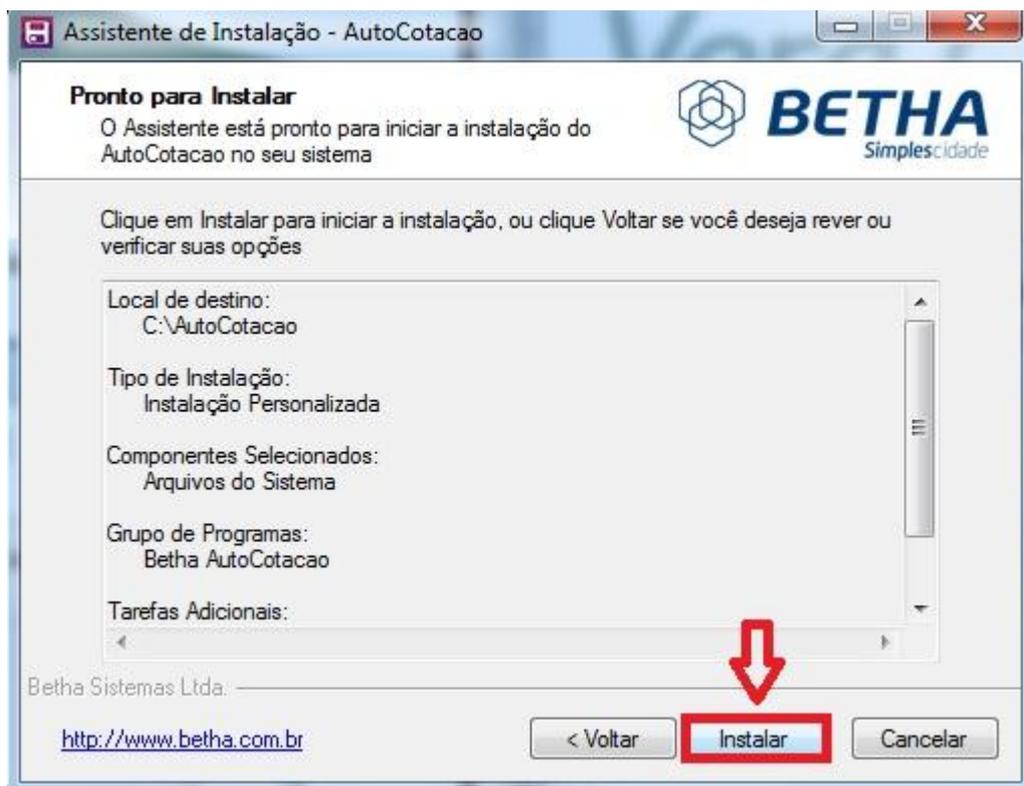
- 1.7 – Nessa janela o programa solicita a escolha da pasta no menu iniciar, recomenda-se que deixe a opção padrão. Clique em **Avançar**.



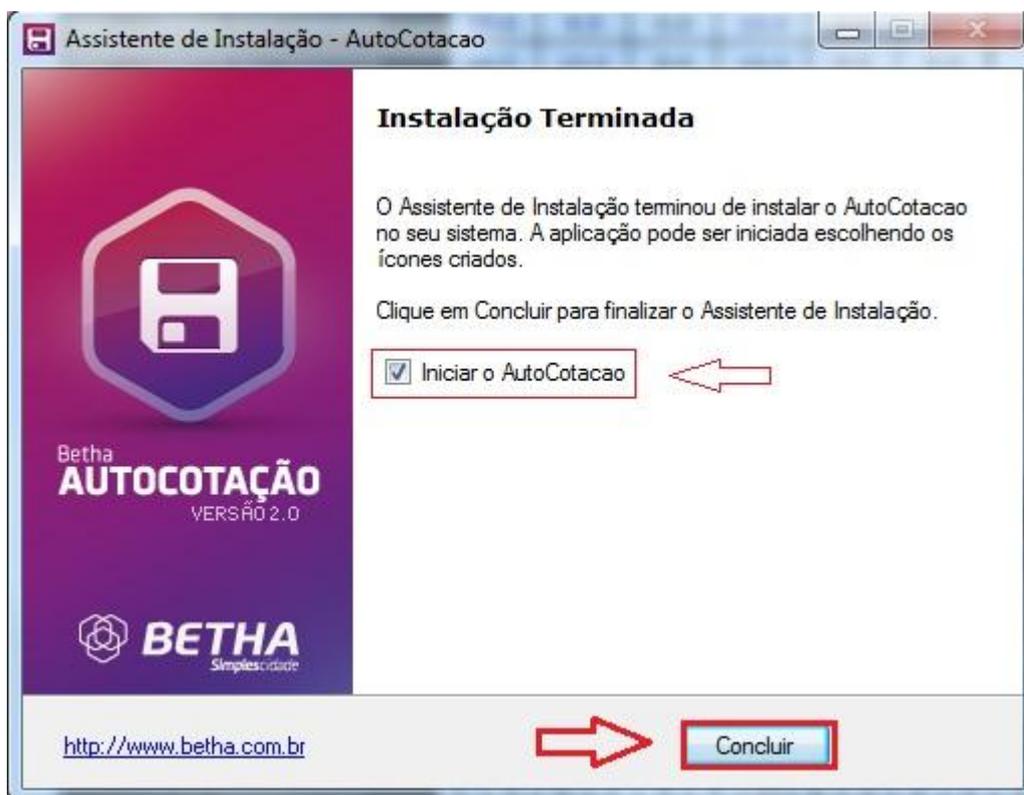
- 1.8 – Nessa janela o programa pergunta onde deseja criar atalhos para o programa, é completamente opcional depois de escolhido clique em **Avançar**.



- 1.9 – Nessa janela o instalador resume todas as opções escolhidas, afim de que sejam conferidas. Clique em **Instalar**.

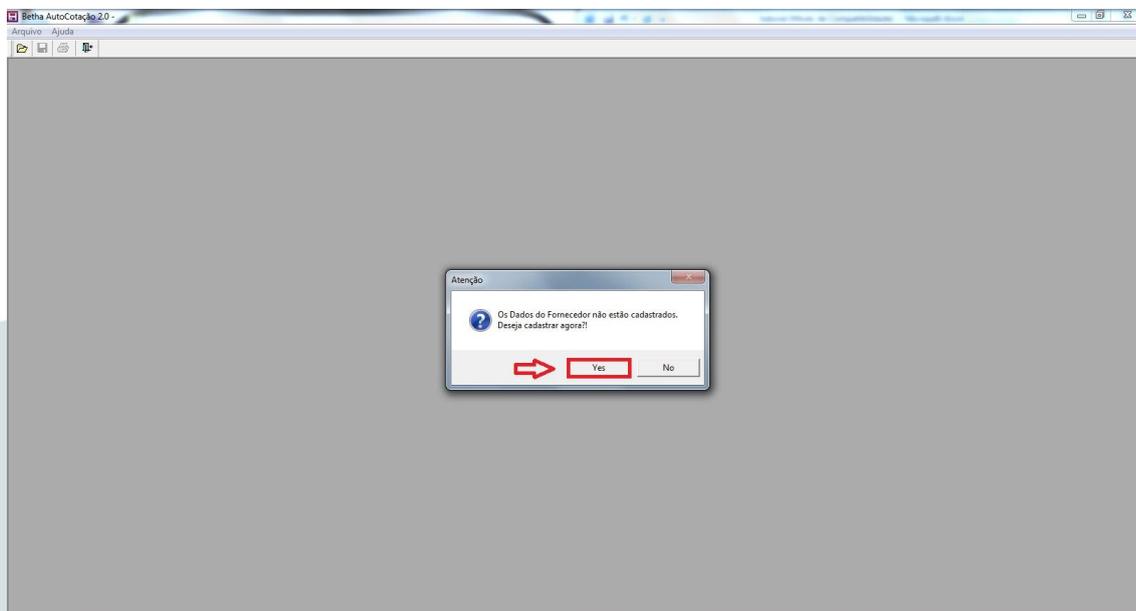


- 1.10 – Janela de instalação concluída. Caso deseje usar o programa mais tarde desmarque a opção “**Iniciar o AutoCotacao**”, caso contrario apenas clique em **Concluir**.

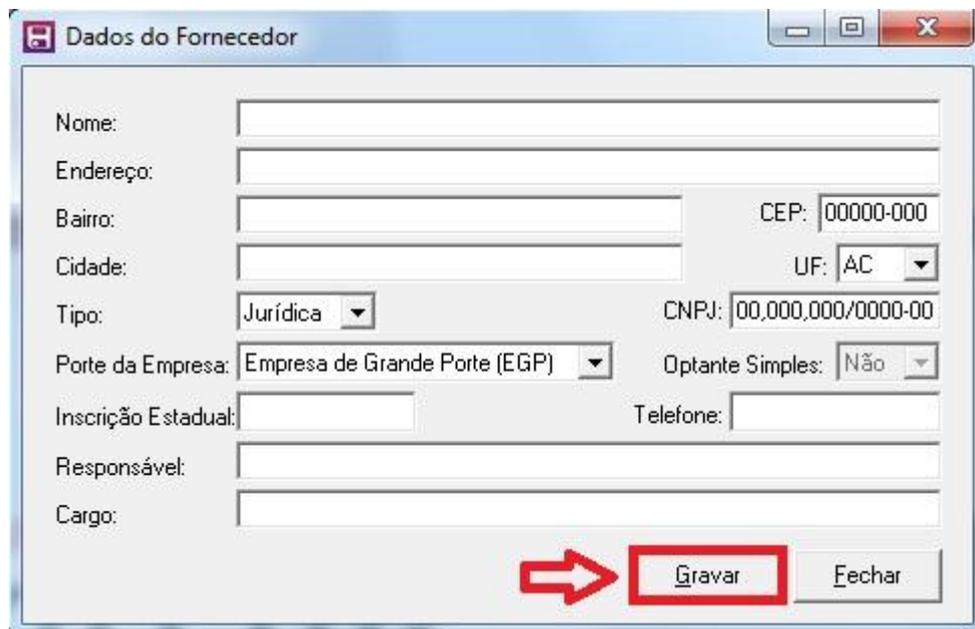


## 2 – Como utilizar o Auto Cotação.

- 2.1 – O Departamento de Licitações disponibilizará a proposta do processo licitatório em um arquivo **compactado**, através de um e-mail ou por download no site da prefeitura (<http://www.veracruz.pr.gov.br>).
- 2.2 – Baixe o arquivo compactado para o seu computador. Recomenda-se salvar o arquivo no diretório “**Meus Documentos**”, depois de salvar o arquivo é necessário descompacta-lo, para isso é preciso que tenha instalado em seu computador o programa **Winrar**, caso não tenha faça o download no site do Município de Vera Cruz do Oeste (<http://www.veracruz.pr.gov.br>), ou diretamente pelo link: ([http://www.veracruz.pr.gov.br/index.php?option=com\\_docman&task=cat\\_view&gid=52&Itemid=56](http://www.veracruz.pr.gov.br/index.php?option=com_docman&task=cat_view&gid=52&Itemid=56)).
- 2.3 – Ao abrir o Auto Cotação uma tela como essa se abrirá, caso sua empresa ainda não tenha sido cadastrada e deseje cadastrar agora clique em “**Sim ou Yes**”, caso deseje cadastrar mais tarde clique em “**Não ou No**”. É possível cadastrar posteriormente através do menu **Arquivo na opção Dados do Fornecedor**. (recomenda-se cadastrar o fornecedor logo no primeiro uso)



2.4 – Clicando em “**Sim**” uma janela como essa se abrirá para que sejam inseridos os dados do fornecedor. Preencha cuidadosamente todos os campos do formulário, lembre-se que qualquer informação preenchida de forma irregular pode acarretar na desclassificação do fornecedor, depois de preenchido o formulário clique em “**Gravar**”.



Dados do Fornecedor

Nome:

Endereço:

Bairro:  CEP: 00000-000

Cidade:  UF: AC

Tipo:  CNPJ: 00.000.000/0000-00

Porte da Empresa:  Optante Simples:

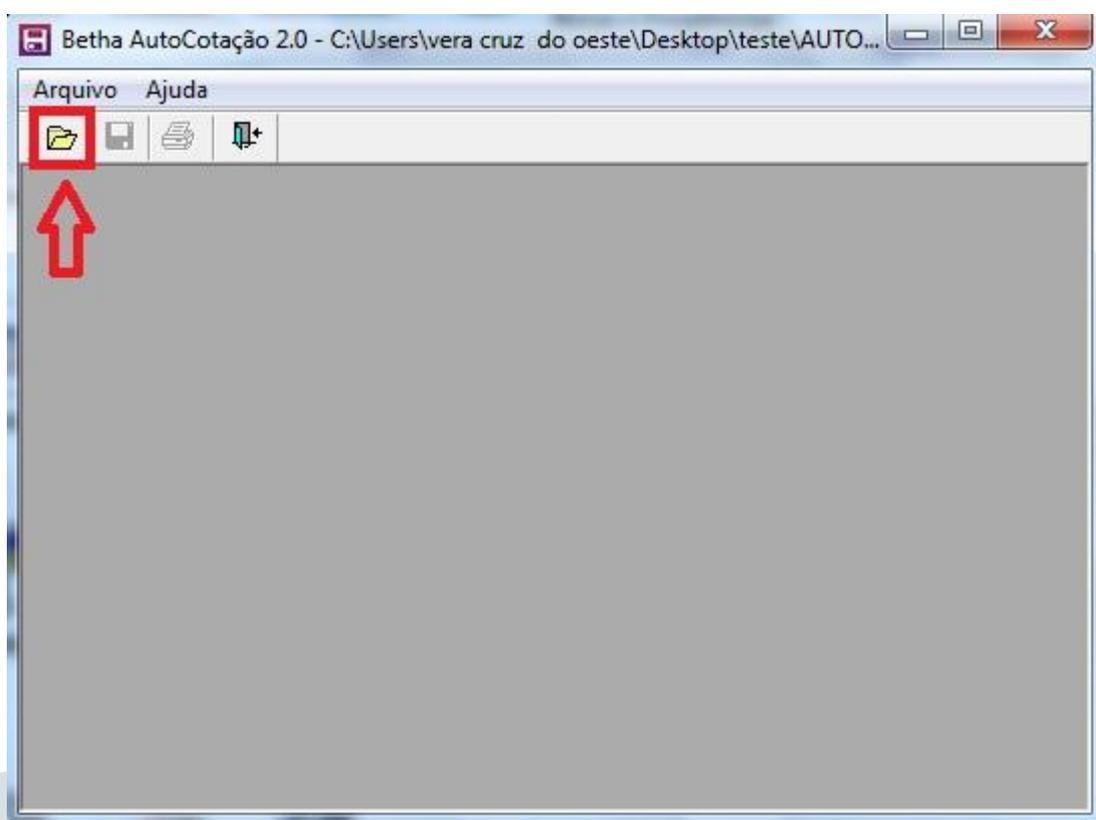
Inscrição Estadual:  Telefone:

Responsável:

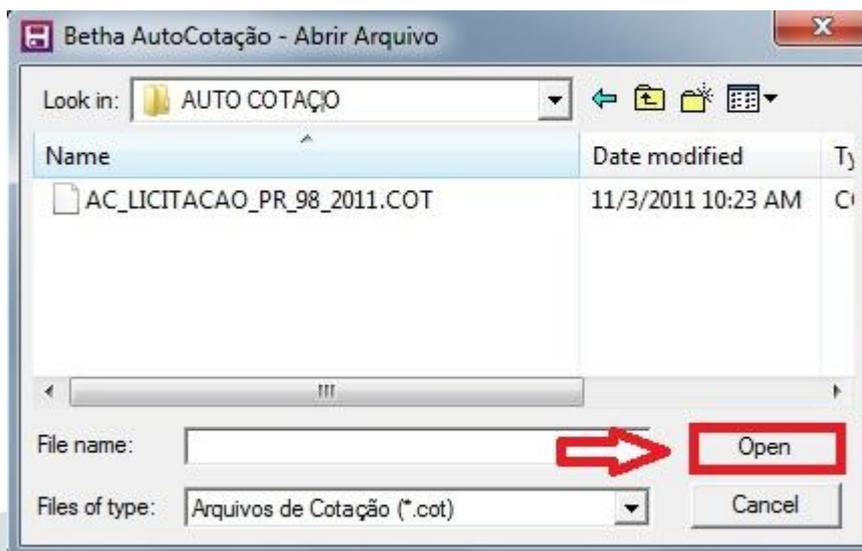
Cargo:



- 2.5 – Após preencher os dados do fornecedor é necessário abrir a proposta do respectivo processo licitatório. Na parte superior esquerda da janela do programa Auto Cotação clique no ícone “Abrir Arquivo”, que é representado pelo desenho de uma pasta amarela.

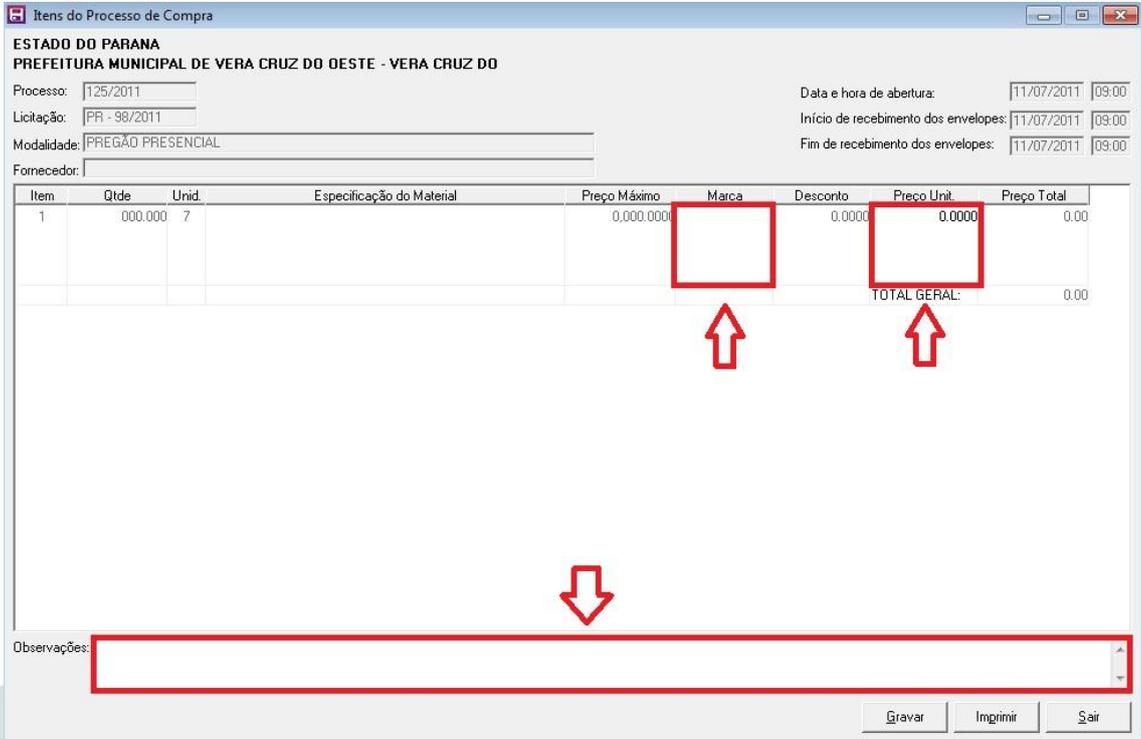


- 2.6 – Depois de clicar na opção **“Abrir Arquivo”** uma janela abrirá para que seja indicado o caminho até o arquivo de proposta referente ao respectivo processo licitatório. O diretório a ser indicado é o mesmo que anteriormente foi usado para descompactar o arquivo enviado pelo Departamento de Licitações. Como recomendamos que o arquivo fosse descompactado em **“Meus Documentos”**, dentro desse diretório abra o diretório **“AUTO COTAÇÃO”** e selecione o arquivo **“nome\_do\_arquivo.COT”** que se encontra dentro do diretório.(Caso o arquivo tenha sido descompactado em outro diretório é necessário localizar o respectivo diretório). Depois de localizado o arquivo **“nome\_do\_arquivo.COT”** basta clicar em **“Abrir ou Open”**.



2.7 – Na próxima tela o proponente deverá preencher cuidadosamente os dados da sua proposta, os campos a serem preenchidos são:

- Marca
- Preço Unitário
- Observações (opcional, normalmente estabelece o tempo de validade da proposta)

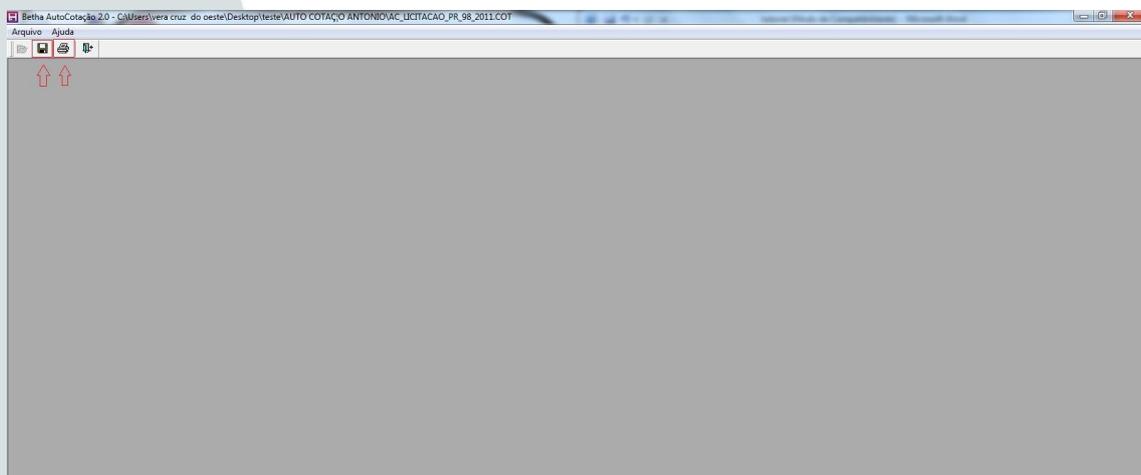


Item	Qtde	Unid.	Especificação do Material	Preço Máximo	Marca	Desconto	Preço Unit.	Preço Total
1	000.000	7		0,000.0000		0,0000	0,0000	0,00
TOTAL GERAL:								0,00

2.8 – Depois de sua proposta estar devidamente preenchida e conferida, basta gravar e imprimir.

Item	Qtde	Unid.	Especificação do Material	Preço Máximo	Marca	Desconto	Preço Unit.	Preço Total
1	000.000	7		0,000.0000		0,0000	.0000	000.00
TOTAL GERAL:								000.00

Ou pelo menu.



2.9 – Após todo o processo realizado recomendamos que o programa seja aberto novamente a fim de verificar se não existe realmente nenhum tipo de erro, isso para evitar possíveis transtornos no futuro. Depois de conferir deve ser feita uma cópia desses arquivos em um pen drive ou CD-ROM para ser entregue a comissão no dia do processo licitatório.

**Obs.: Recomendamos que sejam feitas duas cópias para evitar erros como CD-ROM riscado, pen drive com problemas entre outros.**

2.10 – Este programa foi testado nos seguintes sistemas operacionais:  
Windows 7, Windows Vista e Windows XP.

2.11 – Qualquer dificuldade no processo de instalação e/ou uso do programa Auto Cotação entre em contato pelo telefone da Prefeitura Municipal de Vera Cruz do Oeste, (054)3267-1131 no ramal 241 ou pelo e-mail [informatica@veracruz.pr.gov.br](mailto:informatica@veracruz.pr.gov.br).